



KURZ & WICHTIG

Wichtige Infos zur Messe

Unsere Devise heißt SERVICE!

Sehr geehrter Aussteller!

Die **AGRARIA & HERBSTMESSE 2010** steht wenige Wochen bevor. Mit Ihren Vorbereitungen haben Sie die Grundlage für einen erfolgreichen Messeauftritt gelegt. Wir als Messeveranstalter sind überzeugt, dass wir Sie mit unseren Serviceleistungen dabei unterstützen konnten.

Als Hilfestellung übermitteln wir Ihnen übersichtlich im „**Kurz & Wichtig**“ die **zentralen Informationen für eine gut geplante Messebeteiligung**.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Inhaltsverzeichnis

1)	Ihre Ansprechpartner	14)	Verwendung von Ölfeuerungsanlagen
2)	Messeöffnungszeiten, Auf- und Abbauzeiten	15)	Haftung / Messeversicherung
3)	Informationen und Servicecenter	16)	Aktivitäten am Messestand
4)	Kautions- und Einfahrtsregelung für den Auf- und Abbau	17)	Lebensmittelhygieneverordnung
5)	Kautions- und Einfahrtsregelung während der Messe	18)	Müllentsorgung
6)	Versorgungsfahrten während der Messe	19)	Richtlinien für Wasserbefüllungen
7)	Einfahrt in die Messehallen	20)	Postzustellungen für Ihren Messestand
8)	Ausstellerausweise	21)	Paketzustellungen für Ihren Messestand
9)	Sonderbewachung	22)	Sanitäreinrichtungen für Aussteller
10)	Ausstellerparkplätze	23)	Informationen zum Standaufbau
11)	Feuerpolizeiliche Vorschriften	24)	Kooperationspartner
12)	Präsentationsfahrzeuge		
13)	Verwendung von Flüssiggasflaschen		



Messe Wels GmbH & Co KG
 4600 Wels, Messeplatz 1, Österreich
 Tel. +43 (7242) 9392-0
 Fax +43 (7242) 9392-66451
 mailto: office@messe-wels.at
www.messe-wels.at

1) Ihre Ansprechpartner

Betriebszeiten

Montag bis Donnerstag, 08.00 bis 12.00 Uhr, 13.00 bis 17.00 Uhr / Freitag, 08.00 bis 12.30 Uhr
Tel. +43 (7242) 9392-0 / Fax +43 (7242) 9392-66451 / Tonband außerhalb der Geschäftszeiten
mailto: office@messe-wels.at / internet www.messe-wels.at



Messeleiterin

Petra Hörmandinger
Tel. +43 (7242) 9392-0
p.hoermandinger@messe-wels.at



Projektleiterin

Elisabeth Gessl
Tel. +43 (7242) 9392-6654
e.gessl@messe-wels.at



Projektassistentin Herbstmesse

Doris Kaltenbach
Tel. +43 (7242) 9392-6664
d.kaltenbach@messe-wels.at



Projektassistentin Herbstmesse

Birgit Feichtenschlager
Tel. +43 (7242) 9392-6624
b.feichtenschlager@messe-wels.at



Projektassistentin Herbstmesse

Tanja Wolf
Tel. +43 (7242) 9392-6608
t.wolf@messe-wels.at



Projektassistentin Agraria

Ingrid Huemer
Tel. +43 (7242) 9392-6628
i.huemer@messe-wels.at



Technischer Leiter Betriebstechnik

Klaus Oberndorfer
Tel. +43 (7242) 9392-6666
k.oberndorfer@messe-wels.at



Assistent der technischen Leitung

Thomas Gerstel
Tel. +43 (7242) 9392-6636
t.gerstel@messe-wels.at



Assistent der technischen Leitung

Markus Nöhammer
Tel. +43 (7242) 9392-6686
m.noehammer@messe-wels.at



Assistentin der technischen Leitung

Andrea Dobritzhofer
Tel. +43 (7242) 9392-6626
a.dobritzhofer@messe-wels.at



Verrechnung Agraria

Elke Kraxberger
Tel. +43 (7242) 9392-6644
e.kraxberger@messe-wels.at



Verrechnung Herbstmesse

Edeltraud Schmieder
Tel. +43 (7242) 9392-6688
e.schmieder@messe-wels.at

Werbung & Presse



Mag. Kathrin Ott
Tel. +43 (7242) 9392-6612
k.ott@messe-wels.at

2) Messeöffnungszeiten, Auf- und Abbauezeiten

Messeöffnungszeiten	<p>Mittwoch, 01. September bis Sonntag, 05. September 2010</p> <p style="text-align: center;">09.00 bis 18.00 Uhr</p> <p>Aussteller können das Veranstaltungsgelände während der Messe gegen Vorweis des Ausstellerausweises von 07.00 bis 18.00 Uhr betreten. Aus Sicherheitsgründen werden die Hallen eine halbe Stunde nach Messeschluss, um 18.30 Uhr, gesperrt.</p>								
Aufbauzeiten	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Montag, 23.08. bis Freitag, 27.08.2010</td> <td style="text-align: right;">08.00 - 18.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Montag, 30.08. bis Dienstag, 31.08.2010</td> <td style="text-align: right;">07.30 - 21.00 Uhr</td> </tr> </table>	Montag, 23.08. bis Freitag, 27.08.2010	08.00 - 18.00 Uhr	Montag, 30.08. bis Dienstag, 31.08.2010	07.30 - 21.00 Uhr				
Montag, 23.08. bis Freitag, 27.08.2010	08.00 - 18.00 Uhr								
Montag, 30.08. bis Dienstag, 31.08.2010	07.30 - 21.00 Uhr								
Abschluss der Aufbauarbeiten	<p>Bitte beachten Sie, dass die Aufbauarbeiten bis spätestens Dienstag, 31.08.2010 um 21.00 Uhr abgeschlossen sein müssen.</p>								
Verlängerung der Auf- und Abbauezeiten Siehe Punkt 10.2. der Messeordnung	<p>Falls Sie außerhalb der genannten Zeiten aufbauen möchten, ist dafür eine Sondergenehmigung der Messeleitung erforderlich, die sich nach technischer Verfügbarkeit richtet. Diese Sondergenehmigung ist kostenpflichtig und mindestens 5 Tage vor Beginn der Arbeiten schriftlich einzuholen</p> <p>Andrea Dobritzhofer Tel. +43 (7242) 9392-6626 Fax +43 (7242) 9392-496626 a.dobritzhofer@messe-wels.at</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Montag bis Freitag: 19.00 - 07.00 Uhr</td> <td style="text-align: right;">€ 41,00/Std. exkl. MwSt.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Samstag: 07.00 - 17.00 Uhr</td> <td style="text-align: right;">€ 31,00/Std. exkl. MwSt.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 80px;">17.00 - 07.00 Uhr</td> <td style="text-align: right;">€ 41,00/Std. exkl. MwSt.</td> </tr> <tr> <td>Sonn- und Feiertag: 07.00 - 07.00 Uhr</td> <td style="text-align: right;">€ 41,00/Std. exkl. MwSt.</td> </tr> </table>	Montag bis Freitag: 19.00 - 07.00 Uhr	€ 41,00/Std. exkl. MwSt.	Samstag: 07.00 - 17.00 Uhr	€ 31,00/Std. exkl. MwSt.	17.00 - 07.00 Uhr	€ 41,00/Std. exkl. MwSt.	Sonn- und Feiertag: 07.00 - 07.00 Uhr	€ 41,00/Std. exkl. MwSt.
Montag bis Freitag: 19.00 - 07.00 Uhr	€ 41,00/Std. exkl. MwSt.								
Samstag: 07.00 - 17.00 Uhr	€ 31,00/Std. exkl. MwSt.								
17.00 - 07.00 Uhr	€ 41,00/Std. exkl. MwSt.								
Sonn- und Feiertag: 07.00 - 07.00 Uhr	€ 41,00/Std. exkl. MwSt.								
Abbauezeiten	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Sonntag, 05.09.2010</td> <td style="text-align: right;">18.30 - 22.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Montag, 06.09. bis Mittwoch, 08.09.2010</td> <td style="text-align: right;">07.00 - 19.00 Uhr</td> </tr> </table> <p>Am letzten Veranstaltungstag dürfen die Ausstellungsflächen erst nach Veranstaltungsende geräumt bzw. die Messegüter verpackt und 30 Minuten nach Veranstaltungsende aus der Messehalle entfernt werden.</p>	Sonntag, 05.09.2010	18.30 - 22.00 Uhr	Montag, 06.09. bis Mittwoch, 08.09.2010	07.00 - 19.00 Uhr				
Sonntag, 05.09.2010	18.30 - 22.00 Uhr								
Montag, 06.09. bis Mittwoch, 08.09.2010	07.00 - 19.00 Uhr								
Genehmigung für Abendveranstaltungen (unbedingt erforderlich)	<p>Beachten Sie, dass Abendveranstaltungen anmelde- und kostenpflichtig sind. Bitte kontaktieren Sie Frau Elisabeth Gessl, Tel. +43 (7242) 9392-6654 oder e.gessl@messe-wels.at und fordern Sie das Formular an.</p>								

3) Informationen und Servicecenter

Service-Center Messezentrum Neu / Halle 20 Foyer	<u>WÄHREND DES AUFBAUS:</u> Mi 25.08. bis Fr 27.08.2010 08.00 - 18.00 Uhr Mo 30.08. bis Di 31.08.2010 07.30 - 18.00 Uhr <u>WÄHREND DER MESSE:</u> Mi 01.09. bis So 05.09.2010 09.00 - 18.00 Uhr Tel. +43 (7242) 9392-6500 Fax +43 (7242) 9392-66451
Information Messezentrum Neu / Halle 20	<u>WÄHREND DES AUFBAUS:</u> Mi 25.08. bis Fr 27.08.2010 08.00 - 18.00 Uhr Mo 30.08. bis Di 31.08.2010 07.30 - 18.00 Uhr <u>WÄHREND DER MESSE:</u> Mi 01.09. bis So 05.09.2010 09.00 - 18.00 Uhr Tel. +43 (7242) 9392-6500 Fax +43 (7242) 9392-66451
Information Messezentrum West	<u>WÄHREND DES AUFBAUS:</u> Mo 30.08. bis Di 31.08.2010 07.30 - 18.00 Uhr <u>WÄHREND DER MESSE:</u> Mi 01.09. bis So 05.09.2010 09.00 - 18.00 Uhr Tel. +43 (7242) 9392-6613 Fax +43 (7242) 9392-6699
Information BRP-Rotax Halle / Halle 19	<u>WÄHREND DES AUFBAUS:</u> Mo 30.08. bis Di 31.08.2010 08.00 - 18.00 Uhr
Information vor der Halle 8	<u>WÄHREND DER MESSE:</u> Mi 01.09. bis So 05.09.2010 09.00 - 18.00 Uhr Tel. +43 (7242) 676 5127050 Fax +43 (7242) 9392-66451
Information Halle 1	<u>WÄHREND DES AUFBAUS:</u> Mo 30.08. bis Di 31.08.2010 07.30 - 18.00 Uhr <u>WÄHREND DER MESSE:</u> Mi 01.09. bis So 05.09.2010 09.00 - 18.00 Uhr Tel. +43 (7242) 9392-6600 Fax +43 (7242) 9392-6690

Bei den Informationen und im Servicecenter stehen Mitarbeiter für Ihre Fragen rund um Ihren Messestand gerne zur Verfügung. Dort können Sie auch noch kurzfristig Dienstleistungen in Auftrag geben.

4) KAUTIONSREGELUNG FÜR DEN AUF- UND ABBAU

Wir sind als Veranstalter bemüht, Ihnen einen reibungslosen Aufbau zu ermöglichen und Ihnen die Gelegenheit zu geben, so nahe wie möglich an den Hallen abzuladen.

In der Aufbauzeit von 23.08. bis 27.08.2010 wird für LKW und Lieferwagen
KEINE KAUTION EINGEHOBEN.
Wir ersuchen Sie, sofern möglich, diesen vorzeitigen Aufbautermin wahrzunehmen.

PKW	€ 50,-- Verweildauer bis max. 2 Stunden
Kleintransporter/Lieferwagen	KEINE KAUTION
LKW	KEINE KAUTION

Mo, 30. - Di, 31. August 2010, 08.00 – 21.00 Uhr bzw.

Mo, 06. - Di, 07. September 2010, 08.00 – 17.00 Uhr

PKW	€ 100,-- Verweildauer bis max. 2 Stunden
ANHÄNGER	€ 100,-- Verweildauer bis max. 2 Stunden
Kleintransporter/Lieferwagen	€ 100,-- Verweildauer bis max. 2 Stunden
LKW	€ 100,-- Verweildauer bis max. 4 Stunden

Die Kautions ist bei der jeweiligen Einfahrt zu hinterlegen. **Bei der Einfahrt mit einem Anhänger sind für PKW und Anhänger € 200,-- Kautions zu hinterlegen.**

Diese Maßnahme ist notwendig um das Abstellen von Anhängern auf Ausstellungsflächen bzw. reservierten Parkflächen zu vermeiden. Bei Einhaltung der angeführten Verweildauer wird die Kautions - bei jeder Ausfahrt – rückerstattet.

Bei Zeitüberschreitung verfällt der bezahlte Kautionsbetrag.

5) KAUTIONS- UND EINFAHRTSREGELUNG WÄHREND DER MESSE (ausgenommen am letzten Messetag)

Die Zufahrt ins Gelände ist nur gegen Hinterlegung einer Kautions in bar möglich.

Eine Einfahrt ist behördlich nur bis 08.30 Uhr möglich und bewilligt.

Während der Messe ist eine Einfahrt in das Messegelände nur in der Zeit von **7.00 bis 8.30 Uhr bzw. 18.00 bis 18.30 Uhr** bei Bezahlung einer Kautions in der Höhe von € 100,00 möglich. Diese wird bei rechtzeitigem Verlassen des Messegeländes zurückerstattet.

Am letzten Messetag (Sonntag, 05.09.2010) ist eine Einfahrt vor 18.30 Uhr behördlich nicht genehmigt. Der offizielle Abbau beginnt um 18.30 Uhr.

PKW	€ 100,-- Verweildauer bis max. 1 Stunde
Kleintransporter/Lieferwagen	€ 100,-- Verweildauer bis max. 1 Stunde

Bei Zeitüberschreitung verfällt der bezahlte Kautionsbetrag.

Sollten Sie Probleme beim Abladen haben oder sollte Ihr Fahrzeug zugeparkt sein, wenden Sie sich bitte an **Elisabeth Gessl, Tel. +43 (7242) 9392-6654 oder +43 (676) 847 424 400.**

Wir ersuchen die Aussteller, dieses Schreiben auch an die beauftragte Messebaufirma und ggf. an den Spediteur weiterzuleiten.

6) Versorgungsfahrten während der Messe

Der Zubringerverkehr für **AUSSTELLER** darf nur mit den dafür vorgesehenen Versorgungsscheinen **und bei Bezahlung einer Kautions in Höhe von € 100.--** erfolgen. (Diese wird bei rechtzeitigem Verlassen des Messegeländes an allen Ausfahrten zurückerstattet.)

Diese Versorgungsscheine erhalten Sie im Messezentrum Neu/Halle 20 beim Servicecenter bzw. bei Bestellung über das Messe-Serviceheft (siehe Seite 10).

Versorgungsschein klein

07.00 Uhr bis 10.00 Uhr gesamtes Gelände

17.30 Uhr bis 19.00 Uhr gesamtes Gelände (ausgenommen Volksfestgelände)

€ 40,00 exkl. MwSt.

Versorgungsschein groß (Aufenthalt für max. 2 Stunden)

07.00 Uhr bis 12.00 Uhr gesamtes Gelände

17.30 Uhr bis 19.00 Uhr gesamtes Gelände (ausgenommen Volksfestgelände)

€ 80,00 exkl. MwSt.

Ab 12.00 Uhr darf die Belieferung nur mehr mittels Handwagen erfolgen.

Wir weisen darauf hin, dass wir bei Nichteinhaltung dieser Verkehrsregelung dem Zuwiderhandelnden für die restliche Messedauer die Einfahrt verwehren werden.

Bitte informieren Sie jene Mitarbeiter bzw. Unternehmen, die Sie mit den Zulieferarbeiten betrauen, über diese Regelung! Mit diesem System bemühen wir uns - im Interesse der Aussteller und der Besucher - das Messe- und Volksfestgelände von Fahrzeugen freizuhalten.

7) Einfahrt in die Messehallen

Die Einfahrt in die Messehallen mit Kraftfahrzeugen aller Art und die Inbetriebnahme von Maschinen sowie die Verwendung von rauchproduzierenden Geräten sind nicht möglich.

In den Messehallen ist eine automatische Brandmeldeanlage eingebaut. Fehlalarme gehen zu Lasten des Verursachers! (Die Feuerwehr verrechnet pro Fehlalarm ca. € 305,00 exkl. MwSt.)

(Siehe hierzu bitte auch unsere Messebedingungen).

8) Ausstellerausweise

Aussteller können das Veranstaltungsgelände während der Messe gegen Vorweis des Ausstellerausweises von 07.00 bis 18.00 Uhr betreten.

Sofern Ihnen die Anzahl der kostenlos zur Verfügung gestellten Ausstellerausweise nicht ausreicht, können Sie noch zusätzliche Ausstellerausweise käuflich erwerben. (Messe-Serviceheft Seite 12)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Ausstellerausweise vom Bewachungspersonal pro Zutritt gekennzeichnet werden.

Sie können mit dem Ausstellerausweis das Messegelände 1x/Tag betreten.

Zum weiteren Verlassen bzw. Wiedereintritt erhält diese Person bei den Biletteuren an allen Ausgängen einen Wiedereintrittsstempel oder ein Wiedereintrittsband.

Der Ausstellerausweis ist nur mit Name des Inhabers und der Ausstellungsfirma (mit Stempel) gültig. Diese Maßnahme ist aufgrund des immer wieder vorkommenden Missbrauchs notwendig geworden.

9) Sonderbewachung

Sollten Sie eine Sonderbewachung für Ihren Stand benötigen oder eine Veranstaltung über den Messeschluss (18.00 Uhr) hinaus wünschen, wenden Sie sich bitte an die Messe Wels, Elisabeth Gessl, Tel. +43 (7242) 9392-6654, Fax +43 (7242) 9392-496654, oder e.gessl@messe-wels.at

10) Ausstellerparkplätze

Mit der Platzmietenrechnung haben Sie die **Messeausweise** und die **bestellten Parkscheine** (siehe Serviceheft Seite 13) bereits erhalten.

Die Aussteller-Parkplätze sind in farblich gekennzeichneten **Zonen unterteilt**.

Bitte vermerken Sie das polizeiliche Kennzeichen des Fahrzeuges auf dem dafür vorgesehenen Feld des Parkscheines!

ORANGE ZONE:	Traunuferstraße, Volksgartenstraße, Pollheimerstraße, Messegelände Ost
GRÜNE ZONE:	Trabrennbahn, Polizeisportverein, Kunsteisbahn, Messegelände West
BLAUE ZONE:	Gerichtsstraße, Schwimmschulgasse, Lokalbahnplatz, Maria-Theresia-Straße, Dragonerstraße, Franz-Fritsch-Straße

Missbräuchliche Verwendung (wie Fälschung) wird mit **€ 726,00** exkl. Mwst. geahndet. Abschleppkosten gehen zu Lasten des Fahrzeuglenkers.

Auf Behindertenparkplätzen geparkte Fahrzeuge werden ausnahmslos von der Polizei abgeschleppt!

11) Feuerpolizeiliche Vorschriften

Die feuerpolizeilichen Vorschriften beim Standbau sind einzuhalten! Brandmelder, Feuerlöscher oder Hydranten dürfen – sofern Sie sich im Bereich Ihres Standplatzes befinden – nicht verbaut werden. Dies wird bei der Kommissionierung vor Messebeginn überprüft.

Die OÖ. Bauverordnung, LGBl.Nr. 106/1994, schreibt im § 30 Abs.vor, dass leicht brennbares Material als Dekorationsmaterial für die Ausstattung von Kojen oa. **nicht** verwendet werden darf. Demnach dürfen derartige Materialien wie Papier, Stoffverkleidungen usw. nur dann verwendet werden, wenn Sie mit einem zulässigen Mittel flammhemmend imprägniert sind. Darüber muss ein Nachweis erbracht werden können. Diese Verordnung trifft jedoch **n i c h t** für ordnungsgemäß affichierte Papiertapeten zu.

Bei eventuellen Rückfragen rufen Sie bitte direkt den **Magistrat der Stadt Wels, Sachverständigendienst Feuerpolizei, Hr. Ing. Drack, Tel. +43 (7242) 235-5490**

12) Präsentationsfahrzeuge

Bitte beachten Sie, dass bei Ausstellungsfahrzeugen die Tanks zu entleeren sind und die Batterie abgeklemmt werden muss.

13) Verwendung von Flüssiggasflaschen

Die Verwendung von Flüssiggasflaschen aller Größen und Arten sind lt. OÖ Flüssiggasverordnung in den Messehallen **NICHT** gestattet! Die Verwendung außerhalb der Hallen ist nur in Absprache mit den zuständigen Behörden möglich.

Magistrat der Stadt Wels, Sachverständigendienst, Hr. Ing. Drack, Tel. +43 (7242) 235-5490

14) Verwendung von Ölfeuerungsanlagen (Heizöl Extraleicht)

Die Verwendung von Heizöl für Ölfeuerungsanlagen ist in den Messehallen nach der OÖ Ölfeuerungsverordnung nicht gestattet. Ausnahmen sind nur nach Rücksprache mit den zuständigen Behörden möglich. **Magistrat der Stadt Wels, Sachverständigendienst, Hr. Ing. Drack, Tel. +43 (7242) 235-5490**

15) Haftung / Messeversicherung

Bitte beachten Sie, dass Aussteller für Schäden, die in ihrem Bereich liegen, haften. Bitte überprüfen Sie daher unbedingt, ob Sie für solche Fälle versichert sind.

Wir empfehlen Ihnen, eine Versicherung gegen Diebstahl abzuschließen. Obwohl das Gelände bewacht wird, kommt es immer wieder zu Diebstählen (siehe unser Angebot der Messeversicherung im Messe-Serviceheft auf den Seiten 54 - 55).

Der Veranstalter übernimmt **keinerlei Haftung** bei Abhandenkommen oder Beschädigung der vom Aussteller eingebrachten oder zurückgelassenen Ausstellungsgüter bzw. Standausrüstung.

16) Aktivitäten am Messestand

Sollten Sie auf Ihrem Stand Shows, Gewinnspiele oder ähnliches durchführen, so ist bei der Beschallung darauf zu achten, dass andere Aussteller dadurch in ihren Beratungsgesprächen nicht gestört werden. Bei Reklamationen sind wir gezwungen, dies sofort zu unterbinden (siehe Punkt 17 der Messeordnung).

17) Lebensmittelhygieneverordnung

Durch die Lebensmittelaufsicht werden im Rahmen der Kommissionierung der Behörde strenge Kontrollen durchgeführt!

Die aktuelle Hygieneverordnung finden Sie auf unserer Website www.agraria.at unter dem Navigationspunkt „Für Aussteller - Lebensmittelgesetz“.

Vom Aussteller muss gewährleistet sein

- > Ausreichend Kühlmöglichkeiten für leicht verderbliche Lebensmittel
- > Schutz der zum Verkauf dargebotenen bzw. gelagerten Ware gegen Staub, Schmutz, Tröpfcheninfektion durch Anhalten und dgl., Sonne, Regen, ...
- > Ausreichende Versorgung mit Handwaschgelegenheiten und Waschgelegenheiten für Gerätschaften, Versorgung mit Wasser in Trinkqualität, entsprechender Abfluss für das Abwasser.
- > Ausreichende Hygiene des Verkaufspersonals.

18) Müllentsorgung

Wir bemühen uns, eine umweltgerechte Müllentsorgung durchzuführen und haben hierfür entsprechende Mülltrennungsbehälter/Container vorgesehen. Einen genauen Plan wo sich diese befinden und Müllsäcke erhalten Sie am 1. Messetag.

Bitte unterstützen Sie uns dabei.

- > **Zurückgelassene Materialien** werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers gegen Gebühr entsorgt. (Preise siehe Serviceheft Seite 31)
- > **Mitgebrachte Abfälle**, die nicht im Zusammenhang mit der Veranstaltungslaufzeit, Auf- oder Abbau entstehen, dürfen nicht auf das Gelände gebracht werden.
- > **Zur Beachtung**
Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Ablagerung jeglichen Mülls auf dem Messegelände verboten ist und gegebenenfalls in Rechnung gestellt wird!

19) Richtlinien für Wasserbefüllungen

Die Richtlinien für die Wasser-Befüllung von Whirlpools oder Whirlwannen sind den Ausstellern in den dafür vorgesehenen Hallen zugesandt worden.

Wir bitten solche Aussteller, sich genau an die Richtlinien der Nationalen Referenzzentrale für Legionella-Infektionen zu halten, da die Nichtbefolgung eine behördliche Schließung des Messestandes nach sich ziehen kann.

20) Postzustellungen für Ihren Messestand

Die österreichische Post stellt direkt bis zu Ihrem Messestand zu. Dies gilt auch für die Zeit während des Aufbaus. Bitte geben Sie daher immer **Hallennummer** und **Messestandnummer** sowie eine **Mobilnummer** eines vor Ort befindlichen Mitarbeiters an. Achten Sie bitte darauf, dass Personal für die Entgegennahme Ihrer Post vor Ort ist.

Aus rechtlichen Gründen ist es nicht möglich, dass die Messe Wels Ihre Post entgegennimmt.

21) Paketzustellungen für Ihren Messestand

Sämtliche Paketdienste oder Speditionen stellen direkt bis zu Ihrem Messestand zu. Bitte geben Sie bei den Aufträgen immer **den Namen des Empfängers sowie dessen Mobilnummer** an. Ebenso sind Hallen- und Messestandnummer erforderlich.

Vorteil bei Paketdiensten ist die Möglichkeit der Angabe der Zustellzeit – Sie können daher leichter dafür sorgen, dass eigenes Personal zum Zustellzeitpunkt vor Ort am Messestand ist.

Aus rechtlichen Gründen ist es nicht möglich, dass die Messe Wels Ihre Pakete entgegen nimmt.

22) Sanitäreinrichtungen für Aussteller

Um Ihnen als Aussteller ein Anstellen bei den WC-Anlagen zu ersparen, haben wir sowohl bei den Damen- als auch bei den Herrentoiletten je eine WC-Kabine „Ausschließlich für Aussteller“ reserviert. Diese WC-Kabine darf von den Pächtern der WC-Anlagen nur an Aussteller, die sich mit dem **Messeausweis** ausweisen, freigegeben werden. Die Benützung ist für Sie als Aussteller kostenlos.

23) Wichtige Informationen zum Standaufbau

Haben Sie....

• Standbau	• Stromanschluss	• Wasseranschluss	• Standreinigung
• Blumen	• Catering	• Zimmer	• Spedition - Stapler

...schon bestellt oder eine Versicherung abgeschlossen?

22) Kooperationspartner

◆ Standbau	Michael Mrazek SYMA-Messebau Service Center Messeplatz 2, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 93 92-5910 Fax +43 (7242) 93 92-5915 mailto office.wels@syma.at
◆ Stromanschluss	Andreas Schnöll, Messe Wels GmbH & Co KG Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43(0)7242/9392-6496 Fax +43(0)7242/9392-496696 mailto a.dobritzhofer@messe-wels.at
◆ Wasseranschluss	Thomas Gerstel, Messe Wels GmbH & Co KG Messeplatz 1, 4600 Wels, Österreich Tel. +43(0)7242/9392-6636 Fax +43(0)7242/9392-496636 mailto t.gerstel@messe-wels.at
◆ Standreinigung	Blitz Blank, Karin Dickinger Franz-Fritsch-Straße 11, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (7242) 2088-2740 Fax +43 (7242) 2088-2749 Mobil +43 (664) 2539320 mailto office@blitzblank.cc
◆ Blumen	Melanie Lampl, Dekorationen Amberg 24, 4209 Engerwitzdorf, Österreich Tel. +43 (699) 11350547 Fax +43 (7235) 88395 mailto deko.lampl@aon.at www.deko-lampl.at
◆ Catering	Living Bistro, Event- u. Messecatering Messeplatz 2, 4600 Wels, Österreich Tel. +43 (664) 4143045 od. +43 (664) 4863553 Fax +43 (732) 2100224544 mailto info@livingbistro.com
◆ Zimmerreservierung ab sofort jetzt auch online buchbar unter: www.wels.at/onlinebuchung	Tourismusverband Wels 4600 Wels, Kaiser-Josef-Platz 22, Österreich Tel. +43 (7242) 43495-0 Fax +43 (7242) 47904 mailto office@tourism-wels.at Internet www.wels.at/tourismus
◆ Logistik & Leergut	Egon Riedler, G. Englmayer Transport & Service GmbH Tel. +43 (7242) 487-1319 Fax +43 (7242) 487-1200 Mobil +43 (676) 88487-1319 mailto e.riedler@englmayer.at Christina Zeinhofer, Fa. Schenker Tel. +43 57686-271522 Fax +43 57686-271529 Mobil +43 (664) 88600 339 mailto christina.zeinhofer@schenker.at